

Primeiro atendimento ao Aluno é feito pela monitoria ou secretaria. Quando não for possível a resposta às dúvidas o estudante deve preencher requerimento que será encaminhado ao setor responsável.

Alguns Deveres dos Alunos

1. Frequentar as aulas e demais atividades curriculares;
2. Zelar pelo patrimônio da Faculdade;
3. Comportar-se de acordo com princípios éticos e as regras da Faculdade;
4. Apresentar a Carteira de Estudante todas as vezes que passar pela Portaria da faculdade.
5. Efetivar pagamentos escolares pelos serviços recebidos;
6. Manter atualizados os dados cadastrais na Secretaria;
7. Participar do ENADE quando convocado;
8. Conhecer e cumprir as normas, os regulamentos, regimentos e instruções da faculdade.
9. Ser pontual.
10. Participar das Oficinas Profissionalizantes.
11. Conhecer o plano de ensino e critérios de avaliação do professor;
12. Dar ciência às avaliações
13. Avaliar o corpo docente e a instituição e fazer a auto avaliação.
14. Requerer prova substitutiva até a data estipulada no Calendário Escolar;
15. Contestar nota atribuída (requerimento preenchido na Secretaria em até 7 (sete) dias após a publicação dos resultados).
16. Eleger e ser eleito como representante de turma e/ou curso nos órgãos colegiados e estudantis;
17. Participar de Comissões como CPA e COLAPs.

Frequência às Aulas No mínimo, 75% de presença, em cada disciplina. Limite de faltas:

DISCIPLINAS	
CARGA HORÁRIA	Limite de faltas 25%
40h	10 AULAS
80h	20 AULAS

Horário de aulas: Os sinais são tocados às 19h10 para a entrada dos alunos na sala de aula; 20h50 para o intervalo; 21h para retorno do intervalo

Das 18h30 às 19h – Plantão das disciplinas mediante agendamento com o professor;

Das 19h10 às 20h45 – 1ª. e 2ª. aulas;

Das 20h45 às 21h05 – Intervalo;

Das 21h05 às 22h40 – 3ª. e 4ª. aulas.

Reprovação ocasionará a perda de qualquer desconto.

Calendário Escolar fica disponível no site e nos murais da instituição.

Rematrícula semestral é obrigatória. A não renovação contratual impede a entrada nas aulas.

Moodle é ferramenta de ensino a distância (EAD) e deve ser usado para comunicação entre estudante e professores.

Estágio Curricular Supervisionado; Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e as atividades complementares são obrigatórias para a conclusão do curso.

Avaliação do professor até 70% da nota final do semestre; Oficinas Profissionalizantes, 25% da nota do semestre; Auto Avaliação, 5% da nota com deferimento dessa nota. (* O estudante precisa responder a auto avaliação para ter direito a ela)

Aprovação na disciplina acontece se o aluno obtiver frequência mínima e Média Final igual ou superior a 6 (seis). O aluno que obtiver média igual ou superior a 4 (quatro) e inferior a 6 (seis), e tiver 75% de frequência mínima em cada disciplina, poderá fazer o Exame Final, respeitada a data do Calendário Acadêmico.

Cálculo da Nota do Exame Final é a soma da média antes do exame mais a nota do exame dividido por 2 que deverá resultar em média final igual ou superior a 6 (seis):

São utilizados os seguintes critérios de Arredondamento:

$$\frac{(\text{Média antes do exame}) + (\text{Nota do exame})}{2}$$

Nota Decimal	Arredondamento
De 0,00 até 0,05	0,0 (não aumenta)
De 0,06 até 0,09	0,1 (aumenta)

Divulgação de notas é feita pelo sistema acadêmico eletrônico, mediante senha do aluno. A Secretaria não divulga nota.

É proibido usar celular ou assemelhado; É proibido fumar, portar armas, apresentar-se alcoolizado ou sob o efeito de drogas em qualquer local da instituição. É proibido comer, mascar chicletes, chupar balas e outros no Laboratório de Informática e na Biblioteca. Estudante que incorrer em um dos erros dos itens 15 poderá sofrer consequências desde repreensão por escrito até desligamento da instituição.

Assuntos Financeiros no Departamento Financeiro da Faculdade. Para trancar ou cancelar a matrícula o aluno deverá estar em dia com suas obrigações financeiras.

Colação de Grau é o ato da assinatura do termo que confere ao aluno o título de graduação. Será considerado apto à colação de grau o aluno que:

- Tiver aprovação em todas as disciplinas, realizado estágios, cumprido a carga horária das atividades complementares, entregue o Trabalho de Conclusão do Curso e o relatório do Estágio;
- Tiver participado do ENADE quando convocado;
- Tiver sua documentação completa na Secretaria Acadêmica;
- Tiver adimplência financeira total com a Instituição;
- Tiver seu nome incluído na relação dos alunos liberados para a Colação de Grau divulgada pela Secretaria Acadêmica.